

# 他図書館借用図書記入票

図書館にない本を、他大学、他機関から取寄せるための記入用紙です。

太枠内の項目を記入して下さい。(※)の項目は必須です。(○)の項目は該当部分に○をして下さい。

図書館HPの「マイライブラリ」からも申込み可能です。(学外からも可)マイライブラリが便利です。

申込年月日(※):           年       月       日	所属(※):
申込者氏名(※):	学生番号(※): <span style="float: right;">学生のみ必須</span>
書名(※):	
出版社:	出版年:
ISBN:	
利用目的(○):   授業での学習・研究    授業以外での学習・研究    就職活動    娯楽    その他	
有料時の入手(○): 希望する   希望しない <span style="float: right;">教職員のみ必須</span>	
有料時の支払費目(○):  私費   個人研究費   実験実習費   その他(                    ) <span style="float: right;">教職員のみ必須</span>	

- ・ 記入後、カウンターに提出してください。または、添付ファイルで図書館( library@ml.cis.ac.jp )に送信してください。  
記入方法やサービス内容はカウンターで遠慮なくご相談ください。
- ・ 本学学生は、無料で本サービスを利用可能です。教員・職員は実費(取寄せにかかる送料など)の負担が必要です。
- ・ 取り寄せた図書が到着しましたら、図書館からメール(学番メール)をお送りします。
- ・ 記入票一枚につき、一文献の記入をお願いします。
- ・ 申込者に関する情報は、入手後の連絡などの業務のみに用い、一切公開は行いません。

図書館使用欄	No. :       —
処理年月日:           年       月       日	処理:
備考:	