

# 学生希望図書記入票

図書館に置いてほしい本、蔵書にふさわしい本をリクエストするための記入用紙です。

太枠内の項目を記入して下さい。(※)の項目は必須です。(○)の項目は該当部分に○をして下さい。

図書館HPの「マイライブラリ」からもリクエストできます(学外からでもリクエストできます)。マイライブラリが便利です。

申込年月日(※):	年 月 日	所属学科・専攻科(※):
申込者氏名(※):		学生番号(※):
書名(※):		
著者:		
入手後の連絡(※)(○):	希望する 希望しない	出版社:
ISBN:		出版年:
利用目的(○):	授業での学習・研究 授業以外での学習・研究 就職活動 娯楽 その他	
入手希望期限:	卒業研究などで、**月**日までに必要など 希望があれば期限と理由を記入下さい。 (なお、2週間以上の日数はかかります。 可能な範囲で期限内の入手を試みます)	
備考:		

- 必要事項を記入の上、図書館カウンターでお申込下さい。または、添付ファイルで図書館( library@ml.cis.ac.jp )に送信してください。記入方法やサービス内容はカウンターで遠慮なくご相談ください。
- リクエストした本が貸出可能になりましたら、図書館からメール(学番メール)をお送りします。  
メール発信後、1週間以内に借りに来て下さい。
- 記入票一枚につき1冊のリクエストをお願いします。
- 品切れなどの本は入手に時間がかかったり、他の図書館が所蔵している本の借用で代用させていただく場合があります。
- 学生希望図書に関するお知らせは館内の掲示板や図書館HPのブログ等でお知らせしています。
- 申込者に関する情報は、入手後の連絡などの業務のみに用い、一切公開は行いません。

図書館使用欄	No. : -
発注年月日: 年 月 日	処理: 購入 所蔵有 他館借用 その他
発注先: BWP KW KIN直( ) MZ直( ) その他( )	
価格:	通知年月日: 年 月 日
備考:	