

千葉科学大学学位論文の登録・公開手順について

千葉科学大学図書館

平成 25 年 4 月 1 日付け学位規則改正により、博士学位論文全文の公表について、これまでの印刷公表に代えてインターネット公表により行うことになりました。

インターネット公表は授与大学の協力を得て行うこととなっており、千葉科学大学では国立情報学研究所（NII）の共同リポジトリを利用した「千葉科学大学学術リポジトリ」での公表となります。

また、国立国会図書館でも全文データを保管し原則インターネットで公開します。

（例外について）

やむを得ない事由で授与後 1 年以内に公表できない場合は大学の承認を受けて全文に代えて著者の作成した要約を公表します。やむを得ない事由としては以下のような場合が考えられますが、大学の承認を得ることが必要となります。登録依頼書に理由を明記してください。ただし、承認された場合もやむを得ない事由が解消した場合は公表が求められます。国立国会図書館の公開についても同様の扱いとなります。

また、やむを得ない事由があると承認された場合も、求めに応じて大学および国立国会図書館が閲覧に供することがあります。

- ・著作権や個人情報に関わる制約がある場合
- ・特許の申請に関わる場合
- ・出版刊行、雑誌投稿を予定している場合 など

※ 図書館で出版者の著作権を確認した結果、本文のリポジトリでの公表が 1 年以内にできない場合も、本文に代えて要約を公開します。

1. 登録に必要な書類

次のものを学務部教務課担当者へご提出ください。（登録は図書館で行います。）

- ① 千葉科学大学学術リポジトリ登録依頼書
- ② 学位論文全文データ
- ③ 要約（※）データ ※呼称は各研究科で異なる

なお、提出にあたっては、注意事項をよくお読みください。締切については教務課担当者へご確認ください。

2. 図書館での登録の流れ

- ① 登録依頼書の確認
- ② 学術雑誌等掲載論文の場合は、出版社等との権利関係・著作権上の問題がないかどうかを調査
- ③ 千葉科学大学学術リポジトリへ登録・公開

3. 提出にあたっての注意事項

1) 提出データについて

- ・データの内容は博士学位論文として冊子で提出したものと同一にしてください。
- ・学術雑誌掲載論文の場合は、出版社レイアウトのものではなく、著者最終原稿（※）を提出してください。※）著者最終原稿とは、査読等終了後の出版社へ提出した原稿原本（データ）
- ・原則としてデータは PDF で提出してください。ただし無理な場合は Word など他の形式でも結構です。
- ・論文本文データのファイル名は fulltext としてください。副論文その他データは other（複数ある場合は、other1、other2、…）としてください。
- ・要約データのファイル名は summary としてください。
- ・データには暗号化、パスワード設定、印刷制限等を行わないでください。

2) 著作権について

- ・共同研究者、共著者がいる場合は、事前に全員の許諾を得てください。(学位論文への使用に加え、学位論文としてインターネット公開されることについての許諾も必要です。)
- ・論文中に他者の著作物が含まれる場合は、事前にその権利者から許諾を得てください。

3) その他

登録依頼書の提出にあたっては指導教員の確認を得てください。

・ 【お問い合わせ先】

千葉科学大学図書館

千葉県銚子市潮見町15-8

Tel. 0479-30-4510

E-mail library@ml.cis.ac.jp